

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «СОШ № 70» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Государственным образовательным стандартом основного общего и среднего общего образования (далее – ГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013

№ 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом и локальными актами МОУ «СОШ № 70».

1.3. Положение определяет основы организации оценки предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), форм и порядка промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня обучения и ГОС.

1.4. Положение является локальным актом МОУ «СОШ № 70», разработанным с целью определения принципов, особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся.

1.5. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом МОУ «СОШ № 70», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка – это процесс по установлению степени усвоения учащимися учебного материала. Оценке подлежат как объем и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Отметка – итоговый количественный показатель усвоения учащимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

Аттестация – это оценка качества усвоения учащимся содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится преподавателем данного учебного предмета. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и ее корректировку.

Тематический контроль – это оценка качества усвоения учащимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретного учебного предмета по окончании его изучения. Проводится преподавателем данной учебного предмета или администрацией в рамках внутришкольного контроля.

Стартовый (вводный) контроль – это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов), носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью

Промежуточная аттестация учащихся – это вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени усвоения учащимися содержания учебных предметов за год в соответствии с ФГОС соответствующего уровня обучения, федеральным компонентом ГОС, в результате проведения которого фиксируется освоение учащимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

Системы отметок при аттестации: пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и рейтинговая с последующим переводом в пятибалльную.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образовательной услуги и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.8. Промежуточная аттестация является (в случае успешного прохождения) основанием для перевода учащегося в следующий класс (уровень), средством повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися ФГОС и ГОС, определенного образовательной программой в рамках учебного года или уровня образования в целом.

1.9. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором (ой) они обучаются.

1.10. Основными потребителями информации о результатах контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. Настоящее положение обязательно для исполнения учащимися и педагогическими работниками МОУ «СОШ № 70».

2. Принципы системы оценки, форм и порядка текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся

2.1. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС НОО, ФГОС ООО и ГОС к планируемым результатам освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.2. Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

2.3. Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.

2.4. Приоритет самооценки: самооценка учащегося предшествует оценке учителя.

2.5. Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.

2.6. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3. Текущий контроль успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую:

- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебных планов ООП – начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ;
- проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ;
- документальное оформление результатов проверки (оценки).

3.2. Цель текущего контроля успеваемости:

- оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамика их роста в течение учебного года;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ГОС;

- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей ООП;
- контроль выполнения рабочих программ предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащихся;
- принятие управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

3.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя стартовую диагностику (вводный контроль), поурочное оценивание, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты, почтчетвертное (полугодовое), годовое оценивание. Количество оценочных работ определяется в соответствии со спецификой предмета и изучаемой программой.

3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся может проводиться в следующих формах: устный опрос, контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ), проектов, собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в том числе сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и другие, с учетом контингента учащихся.

3.5. При обучении по ФГОС контроль и оценка достижений учащихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты.

3.6. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого учащегося;
- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных учащимися;
- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними;
- в случае оценивания знаний учащегося на отметку «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2- 3-х – дневный срок;
- при оценивании письменных работ учащихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывать специфику предмета.

3.7. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

3.7.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется учителями-предметниками самостоятельно с учетом требований ФГОС и ГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса (группы), содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебного предмета;
- выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся. Учащийся, пропустивший контрольную работу, обязан выполнить ее на одном из следующих уроков или во время дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по предмету;
- текущая отметка за проведенную работу (ответ) должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за

исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося в соответствии с датой выполнения работы.

3.7.2. Административный контроль. Периодичность административного контроля определяется планом внутришкольного контроля МОУ «СОШ № 70», утвержденным директором. В классах с профильным изучением предметов (10-11 класс) проводятся административные контрольные работы по профильным предметам по полугодиям.

3.7.3. По учебным четвертям (полугодиям) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам.

3.8. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

3.8.1. в 1-х классах - качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация достижений;

3.8.2. во 2-11-х классах - в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам.

3.9. Отметки по итогам четвертей (полугодий) выставляются учащимся независимо от формы получения образования.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (на дому), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.10. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, иных организациях, проводится в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

3.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.12. По курсу «ОРКСЭ» объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, оценка по итогам изучения курса не выставляется.

3.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие), год:

- отметка учащимся за четверть (полугодие, год) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, с учетом их фактических знаний, умений и навыков;
- четвертные (полугодовые) отметки учащимся выставляются при наличии не менее трех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным работам, количество текущих отметок измеряется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю;
- учащийся не аттестуется только в случае, если им пропущены без уважительной причины все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если школьник пропустил занятия по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, и присутствовал на части уроков (не менее 1/3 учебного времени), то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счет неаудиторной занятости учителей) и аттестовать, текущий контроль результатов указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке;
- при стабильном написании учащимися письменных работ ниже уровня его устных ответов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная (полугодовая) отметка, т.е. отметка, ориентированная главным образом на устные ответы;
 - учитель не имеет права ставить отметку по предмету за поведение учащегося на уроке или отсутствии у него учебных принадлежностей.

3.14. Учащиеся, прибывшие в МОУ «СОШ № 70» в порядке перевода из другой образовательной организации в период проведения текущего контроля по итогам четверти (полугодия), оцениваются в соответствии с настоящим Положением, с учетом текущих, четвертных (полугодовых) отметок, полученных в образовательной организации, из которой они прибыли.

3.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеурочных достижений учащихся в МОУ «СОШ № 70» осуществляется согласно Положению об ученическом портфолио.

3.16. Годовые отметки по предметам, по которым не проводится промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения ООП общего образования за учебный год.

4.2. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся переводных классов: 2-8 (исключая 4 класс), 10 классов.

4.3. На промежуточную аттестацию учащихся выносятся:

- в классах, где реализуется ФГОС - 2 предмета (русский язык и математика)
- в классах, обучающихся по БУП 2004 года - 2 предмета (русский язык и математика), в 10-х классах – 3 предмета (русский язык, математика, предмет по выбору)

4.4. Промежуточная аттестация учащихся 2-8-х, 10-х классов по предметам проводится в период с 15.05 по 25.05

4.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме:

- Во 2,3,5-8-х классах в письменных формах: русский язык - диктант, математика - контрольная работа;
- В 10-х классах в письменных формах: русский язык, математика, предмет по выбору – тестирование в формате ЕГЭ;
- Использование других форм проведения промежуточной аттестации (защита проекта или творческой работы) предполагает предварительный выбор обучающимися интересующей его темы работы с учётом рекомендаций учителя-предметника. Не позднее, чем за 2 недели до защиты работа представляется обучающимися на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на защите знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку учащемуся после защиты.

4.6. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя директора, не позднее 15 февраля текущего года.

4.7. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся в форме итогового контроля в конце учебного года с целью проверки освоения учебного предмета и (или) образовательной программы предыдущего уровня общего образования (кроме учащихся 1-х, 4-х классов).

Учащиеся, осваивающие ООП общего образования в формах семейного образования, самообразования и экстерната, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях, в соответствии с настоящим Положением и Положением о получении общего образования в форме экстерната.

4.8. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость, но не ранее 15 апреля. Форма и порядок проведения досрочной промежуточной

аттестации определяются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора.

4.9. Обучающиеся, по уважительным причинам не прошедшие аттестацию в установленные сроки, проходят её в дополнительные сроки при наличии заявления родителей: 1-30 июня, 20-30 августа. Форма и порядок проведения дополнительной промежуточной аттестации определяются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора.

4.10. От промежуточной аттестации решением Педагогического совета, на основании медицинских документов и заявлений родителей (законных представителей), могут быть освобождены следующие категории учащихся:

- учащиеся, находящиеся на длительном лечении в специализированных лечебных учреждениях (санаториях и профилакториях);
- дети-инвалиды;
- учащиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме индивидуального обучения на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют текущие положительные отметки;
- победители и призеры регионального, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников в том случае, если соответствующий предмет выбран для промежуточной аттестации.

4.11. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.

4.12. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором расписанию, которое не позднее, чем за две недели до ее начала доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.13. Промежуточная аттестация учащихся проводится аттестационной комиссией, в количестве не менее 3 человек, включающей представителя администрации (заместителя директора по учебно-воспитательной работе), учителя-предметника данного класса и учителя-ассистента из числа педагогов, не являющихся специалистами по данному или родственному предмету.

4.14. При проведении аттестационных испытаний возможно присутствие директора, общественных наблюдателей из числа родительской общественности, представителей Управляющего совета, представителей Учредителя.

4.15. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации (далее-КИМы) готовятся учителями-предметниками, рассматриваются на заседании соответствующего методического объединения учителей-предметников, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и других форм проведения аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям ФГОС и ГОС.

4.16. После прохождения экспертизы КИМы сдаются на хранение заместителю директора по УВР, но не позднее, чем за две недели до ее проведения.

4.17. Материалы, представляемые на экспертизу для проведения аттестационных испытаний, должны содержать:

- пояснительную записку;
- тексты для проведения аттестационных испытаний (письменные контрольные задания, тесты, тематику рефератов и др.);
- критерии выставления отметки.

4.18. При использовании в качестве КИМов материалов открытых независимых образовательных порталов (МИОО СтатГрад, КИМО-результаты и т.п.) экспертиза материалов не требуется.

4.19. Информация, содержащаяся в КИМах, используемых при проведении промежуточной аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

4.20. Демоверсии КИМов размещаются на сайте образовательной организации не позднее 1 месяца до начала промежуточной аттестации.

- 4.21. Учащиеся, заболевшие в период аттестационных испытаний, могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения, или аттестация может быть перенесена на более поздний период.
- 4.22. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки, порядок проведения, результаты) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством проведения родительских собраний, размещения на информационном стенде, в учебных кабинетах, на официальном сайте.
- 4.23. При проведении промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная система оценок («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно). При выставлении отметок используются критерии оценивания, указанные в образовательных программах. Проверка работ осуществляется в течение 3 дней. Оценивание групповых проектов осуществляется в процессе их защиты по критериям, определяющим сформированность универсальных учебных действий.
- 4.24. Результаты переводных экзаменов оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена и в классном журнале: - устного – в день его проведения, письменного – до начала следующего экзамена.
- 4.25. Учитель-предметник выставляет результаты промежуточной аттестации в классный журнал на предметную страницу и в протоколы проведения аттестационного испытания. Итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- Отметка, полученная в период промежуточной аттестации, не может иметь решающее значение при выставлении итоговой отметки.
- Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.
- 4.26. Классный руководитель переносит отметки за промежуточную аттестацию и итоговые отметки в сводную ведомость классного журнала.
- 4.27. По итогам проведения промежуточной аттестации учителя предметники сдают: работы учащихся, протоколы проведения аттестационных испытаний, анализы проведения аттестационных испытаний.
- 4.28. Материалы промежуточной аттестации, аттестационные работы учащихся хранятся в течение года с момента проведения аттестации.
- 4.29. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, родители (законные представители) учащегося уведомляются письменно, под роспись, с указанием даты ознакомления с итогами промежуточной аттестации, копия данного уведомления хранится в личном деле учащегося.
- 4.30. Результаты промежуточной аттестации учащихся, прибывших в МОУ «СОШ № 70» в порядке перевода из других образовательных организаций, учитываются в соответствии с Положением о правилах приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 4.31. Перечень материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации по русскому языку и математике:

Экзамен	Дополнительные материалы и оборудование
математика	справочные материалы, содержащие основные формулы по алгебре и геометрии, линейка
русский язык	орфографический словарь (используется при выполнении всех

	частей экзаменационной работы после прослушивания исходного текста изложения)
--	---

Экзамен по русскому языку проводится в кабинетах, оснащенных средствами воспроизведения аудиозаписи, которые могут обеспечить качественное воспроизведение аудиозаписей текста изложения.

4.32. Во время экзамена учащимся запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешенных.

5. Результаты промежуточной аттестации учащихся

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В целях реализации пунктов 5.1 и 5.2 настоящего Положения, уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося в период промежуточной аттестации, подтвержденная соответствующим медицинским документом;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Условный перевод в следующий класс – перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Прием и рассмотрение апелляций.

6.1. После получения результатов промежуточной аттестации учащийся может подать руководителю образовательной организации апелляцию в письменной форме о несогласии с выставленными отметками в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов по соответствующему учебному предмету.

6.2. Рассмотрение апелляций учащихся осуществляется конфликтной комиссией, в состав которой включается социальный педагог, представитель администрации (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), учитель-предметник, являющийся специалистом по данному предмету.

6.3. Конфликтная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции учащихся по вопросам несогласия с выставленными отметками;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции учащегося;

информирует учащегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), о принятом решении

7. Ликвидация академической задолженности учащимися

7.1. Для проведения повторной промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема академической задолженности учащихся по учебному предмету

7.2 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего аттестационного периода (четверть, полугодие, год) в установленные сроки, утвержденные приказом директора.

7.3. Повторная аттестация с целью ликвидации академической задолженности проводится не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин.

7.4. Родители (законные представители) учащихся несут полную ответственность за ликвидацию академической задолженности в соответствии с установленными сроками, утвержденными приказом директора.

7.5. В случае, если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, с согласия родителей (законных представителей), решением Педагогического совета учащийся оставляется на повторный год обучения или переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии.

8. Повторное обучение учащихся

8.1. На повторный год обучения могут быть оставлены учащиеся, имеющие две и более неудовлетворительные отметки по итогам учебного года, не прошедшие промежуточную аттестацию (при отсутствии уважительных причин) или не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки.

8.2. Учащиеся могут быть оставлены на повторный год обучения по заявлению родителей (законных представителей) только при наличии не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету (части образовательной программы) образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков (дней);
- пропуска уроков (дней) по уважительной и неуважительной причине.

8.3. Учащиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей законных представителей в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета о не усвоении учащимся программы 1-го класса.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1. Права и обязанности учащихся.

9.1.1. Учащиеся имеют право:

- своевременно, не позднее 15 февраля текущего учебного года, узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации;
- ознакомиться с ДЕМО версиями КИМ-ов для прохождения промежуточной аттестации;
- на объективное и независимое оценивание его знаний;
- в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета);
- на консультации учителя-предметника по вопросам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

9.1.2. Учащиеся обязаны:

- проходить аттестационные испытания в установленные сроки;
- соблюдать правила проведения промежуточной аттестации, предусмотренные данным Положением;
- ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в сроки, обозначенные в приказе директора.

9.2. Права и обязанности учителя:

9.2.1. Учитель имеет право:

- самостоятельно составлять тексты для проведения оценочных работ с учетом содержания учебных программ и уровня изучения предмета;
- самостоятельно выбирать форму проведения текущей аттестации в соответствии со спецификой предмета.

9.2.2. Учитель обязан:

- при оценивании учащихся руководствоваться критериями оценивания в соответствии со спецификой учебного предмета;
- своевременно выставлять оценки за письменные текущие оценочные работы в классные журналы;
- своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) состояние успеваемости ребенка.

9.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

9.3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- получать информацию о нормативных документах, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации, принципах и критериях оценивания;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;
- на обжалование результатов аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности ее результатами;
- на индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

9.3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить участие своих детей в промежуточной аттестации;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей, контролировать состояние успеваемости ребенка.

9.4. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации учащихся администрация МОУ «СОШ № 70»:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь учащихся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- по завершении промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

10. Делопроизводство

10.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые

отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая.

10.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

10.3. Экзаменационные работы учащихся и протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.