

1. Общие положения

1.1. Положение о профильных классах Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70», других нормативных правовых актов в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует порядок функционирования и комплектования профильных классов Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее – МОУ «СОШ № 70») для обучения по основным образовательным программам среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в целях:

выработки единого подхода при комплектовании профильных классов в МОУ «СОШ № 70»;

соблюдения прав учащихся при выборе места получения среднего общего образования, профиля обучения;

обеспечения выполнения федерального государственного образовательного стандарта общего образования на профильном уровне;

установление равного доступа к качественному образованию разными категориями учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

2. Порядок комплектования 10-х профильных классов

2.1. Комплектование 10-х профильных классов в МОУ «СОШ № 70» осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2. При приёме учащихся в 10-е профильные классы МОУ «СОШ № 70» выполняются требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, гласности и открытости работы приёмной комиссии.

2.3. В 10-е профильные классы МОУ «СОШ № 70» принимаются учащиеся, получившие основное общее образование в год поступления в профильный класс, независимо от места получения основного общего образования и места проживания.

2.4. В 10-е профильные классы МОУ «СОШ № 70» принимаются учащиеся, успешно освоившие основную образовательную программу основного общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и предметам по выбору, соответствующим дальнейшему профилю обучения, определённым

нормативно правовым актом министерства образования Саратовской области.

2.5. Внеочередное право поступления в 10-е профильные классы МОУ «СОШ № 70» имеют:

дети-инвалиды;

дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.6. Право преимущественного приёма в 10-е профильные классы МОУ «СОШ № 70» предоставляется:

победителям муниципальных и региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующим профильным предметам;

учащимся, получившим аттестат об основном общем образовании особого образца;

учащимся, награждённым похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профилю обучения) по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;

учащимся, получившим основное общее образование в общеобразовательном учреждении, в котором планируют продолжить получение среднего общего образования.

3. Организация приёма в 10-е профильные классы

3.1. Для осуществления комплектования 10-х профильных классов в МОУ «СОШ № 70» в срок до 1 июля текущего года создаётся приёмная комиссия.

Состав и график работы приёмной комиссии утверждаются приказом директора МОУ «СОШ № 70».

3.2. В состав приёмной комиссии МОУ «СОШ № 70» по согласованию включаются представители Учредителя, Управляющего совета МОУ «СОШ № 70», педагогические и руководящие работники, педагог-психолог.

3.3. В случае, если количество поданных заявлений больше или равно количеству мест в 10-м профильном классе, представленные документы рассматриваются на заседании комиссии не позднее 20 июля текущего года. Принятое решение оформляется протоколом.

3.4. В том случае, если на 20 июля текущего года количество поданных заявлений меньше количества мест в 10-м профильном классе МОУ «СОШ № 70», заседание комиссии не проводится, администрация МОУ «СОШ № 70» информирует Учредителя о наличии вакантных мест. Решение о продлении приёма в МОУ «СОШ № 70» принимается Учредителем. МОУ «СОШ № 70» не может самостоятельно продлевать срок приёма документов без согласования с Учредителем.

3.5. В случае принятия Учредителем решения о продлении приёма заявлений в 10-й профильный класс МОУ «СОШ № 70», администрация МОУ «СОШ № 70» информирует о принятом решении родителей (законных представителей) учащихся, информация размещается в средствах массовой

информации (по возможности), на сайте МОУ «СОШ № 70» в сети Интернет. Принятые заявления рассматриваются на заседании приёмной комиссии МОУ «СОШ № 70» не позднее 15 августа текущего года.

3.6. В случае принятия решения об отказе в продлении приёма заявлений в 10-й профильный класс, директор МОУ «СОШ № 70» письменно предупреждает родителей и учащихся о невозможности открытия класса данного профиля.

3.7. Информация о числе заявлений, поданных для приёма в 10-й профильный класс МОУ «СОШ № 70», о решении приёмной комиссии, о продлении срока приёма документов с указанием причины, своевременно доводится до родителей (законных представителей) учащихся, поступающих в 10-й профильный класс МОУ «СОШ № 70», размещается на информационном стенде и сайте МОУ «СОШ № 70» в сети Интернет.

3.8. Приказ о зачислении в 10-й профильный класс издаётся директором на основании решения приёмной комиссии не позднее 25 августа текущего года.

3.9. Зачисление в 10-й профильный класс МОУ «СОШ № 70» осуществляется при условии предоставления оригиналов документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

3.10. Наполняемость профильных классов 25 человек.

3.11. Классные руководители обязаны ознакомить учащихся зачисленных в профильный класс МОУ «СОШ № 70», и их родителей (законных представителей) с Уставом МОУ «СОШ № 70», лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса на третьей ступени в МОУ «СОШ № 70».

4. Порядок приема документов для зачисления в 10-е профильные классы

4.1. Для зачисления в 10-й профильный класс МОУ «СОШ № 70» родители (законные представители) учащихся предоставляют следующие документы:

заявление о приёме в 10-й профильный класс (приложение 1);

ведомость образовательных достижений учащегося, освоившего основные образовательные программы основного общего образования (приложение 2);

аттестат об основном общем образовании (подлинник).

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются через секретариат в журнале приёма заявлений в 10-й профильный класс МОУ «СОШ № 70».

4.3. Заявителю выдается документ, содержащий информацию о входящем номере заявления, представленных документах, сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс, контактный телефон МОУ «СОШ № 70» для получения информации.

4.4. Приём документов проводится в срок до 15 июля текущего года.

5. Права и обязанности учащихся X профильных классов

5.1. Учащийся профильного класса МОУ «СОШ № 70» имеет право на:

получение образования в профильном классе в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего общего образования;

выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей МОУ «СОШ № 70»;

получение консультаций, занятия в компьютерном классе с учителем;

участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;

консультирование педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации;

изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;

письменного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Учащийся профильного класса МОУ «СОШ № 70» обязан:

в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;

своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;

заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;

соблюдать Устав МОУ «СОШ № 70».