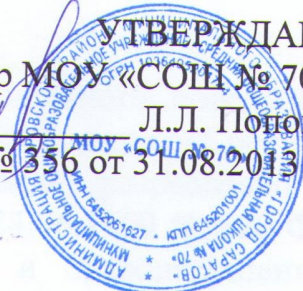


УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МОУ «СОШ № 70»  
 Л.Л. Попова  
 приказ № 336 от 31.08.2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по профилактике асоциального поведения учащихся  
 Муниципального общеобразовательного учреждения  
 «Средняя общеобразовательная школа № 70»

**Рассмотрено**  
 на заседании педагогического совета  
 протокол № 01 от 30.08.2013 г.

**Рассмотрено**  
 на заседании Управляющего совета  
 протокол № 33 от 28.08.2013 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о совете по профилактике асоциального поведения учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федеральных законов от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, а также с Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее – МОУ «СОШ № 70»).

1.2. Деятельность совета по профилактике асоциального поведения учащихся (далее - совет по профилактике) основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними учащимися, уважительного отношения к несовершеннолетним учащимся и их родителям (законным представителям), сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетних и их родителях (законных представителях), поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

### **2. Задачи и функции совета по профилактике**

2.1. Задачей совета по профилактике является предупреждение правонарушений и преступлений, укрепление дисциплины среди учащихся МОУ «СОШ № 70»).

2.2. В целях решения поставленных задач совет по профилактике выполняет следующие функции:

изучает и анализирует состояние и эффективность профилактической работы, направленной на предупреждение преступлений и правонарушений среди учащихся МОУ «СОШ № 70»;

рассматривает вопросы постановки на внутришкольный учет (далее – ВШУ) учащихся, нарушающих Устав МОУ «СОШ № 70», снятия с данного вида учета в случае их исправления (приложение № 1);

осуществляет контроль за успеваемостью, поведением и внеурочной занятостью учащихся, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) и ВШУ;

осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, родителями, отрицательно влияющими на воспитание детей, и состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП);

в необходимых случаях ставит вопрос перед соответствующими правоохранительными органами и органами местного самоуправления о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством РФ ответственности;

заслушивает отчеты классных руководителей о состоянии работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся;

дает предложения директору МОУ «СОШ № 70» о направлении ходатайств в ПДН о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

### **3. Состав и структура совета по профилактике**

3.1. Членами совета по профилактике являются директор МОУ «СОШ № 70», заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая, представители совета родителей (законных представителей) учащихся, представитель ПДН ОП № 3 при МВД РФ по г. Саратову (по согласованию).

3.2. Численный состав совета по профилактике определяется от 9 до 12 человек.

3.3. Председателем совета по профилактике является директор МОУ «СОШ № 70», заместителем председателя - заместитель директора по воспитательной работе.

Председатель осуществляет общее руководство работой совета по профилактике, определяет график его работы, ведет заседания совета, контролирует исполнение решений.

3.4. Секретарь совета по профилактике избирается из числа членов совета на первом заседании. Секретарь организует делопроизводство совета по профилактике и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

3.5. Члены совета по профилактике вправе:  
информировать в рамках своих полномочий председателя совета о ходе выполнения решений и возникающих проблемах;

требовать в случае несогласия с решением, принятым советом по профилактике, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя совета;

вносить предложения по совершенствованию организации работы совета по профилактике.

3.6. Члены совета по профилактике обязаны:  
участвовать в заседаниях совета;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних при принятии решений совета;

сохранять конфиденциальность информации о несовершеннолетних и их родителях (законных представителях).

### **4. Организация работы совета по профилактике**

4.1. Совет по профилактике на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции. Заседания совета проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев). Заседания протоколируются секретарём совета по профилактике.

4.2. Заседание является правомочным при наличии не менее половины его состава.

4.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются его родители (законные представители), классный руководитель.

4.4. Работа совета по профилактике планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета по профилактике и утверждается директором МОУ «СОШ № 70».

4.5. Решения совета по профилактике принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения совета по профилактике по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы Комиссии хранятся в МОУ «СОШ № 70» 5 лет на бумажном и электронном носителях. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.7. Решения совета по профилактике являются рекомендательными для всех работников МОУ «СОШ № 70». Организация исполнения решений совета обеспечивается распорядительными актами директора МОУ «СОШ № 70».

## **5. Документация совета по профилактике**

1.1 План работы совета по профилактике на учебный год.

1.2 Протоколы заседаний совета по профилактике.

1.3 Социальный паспорт МОУ «СОШ № 70».

1.4 Списки учащихся, состоящих на учете в ПДН и ВШУ, наблюдательные дела на этих подростков, включающие характеристику на учащегося, докладные о пропусках учебных занятий, совершении подростком правонарушений, акты обследований жилищно-бытовых условий, учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении учащегося и его семьи (беседы, рассмотрение на совете профилактики, посещение по месту жительства), копии представлений в КДН и ЗП, ПДН, занятость подростка во внеурочное время, информация о жестоком обращении со стороны взрослых и т.п.).

1.5 Списки социально неблагополучных семей.

1.6 Списки родителей, отрицательно влияющих на воспитание детей, и состоящих на учете в КДН и ЗП.

**Категории учащихся МОУ «СОШ № 70», подлежащих  
внутришкольному учету и основания для постановки на  
внутришкольный учет**

№	Категории учащихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (25-50 % учебного времени)	Учет посещаемости.
2.	Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета.
3.	Учащиеся, замеченные в употреблении табачных изделий, алкогольсодержащей продукции, психотропных и наркотических веществ	Информация классного руководителя
4.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, физическое и моральное насилие над другим лицом и т.п.)	Информация от классного руководителя, педагогов и других работников МОУ «СОШ № 70», родительской общественности
5.	Порча личного имущества учащихся и работников школы (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и т.д.)	Личное заявление пострадавшего
6.	Порча школьного имущества (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и теле-видео техника, таблички-указатели, сантехника, столовые принадлежности, битье стекол и т.п.)	Информация от классного руководителя, педагогов и других работников МОУ «СОШ № 70», родительской общественности
7.	Создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:	Информация от классного руководителя, педагогов и других

<p>- организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами;</p> <p>- нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности</p>	<p>работников МОУ «СОШ № 70» родительской общественности</p>
<p>Учащиеся, имеющие рекомендации КДН и ЗП</p>	<p>Выписка из решения КДН и ЗП</p>

**Критерии снятия обучающихся МОУ «СОШ № 70»  
с внутришкольного учета**

<b>Критерии</b>	<b>Основания</b>
<p>Позитивные изменения поведения учащегося, соблюдение им Устава МОУ «СОШ № 70»</p>	<p>Решение совета по профилактике асоциального поведения учащихся</p>
<p>Отчисление из МОУ «СОШ № 70» в связи с переходом в другую образовательную организацию, окончанием обучения</p>	<p>Приказ</p>