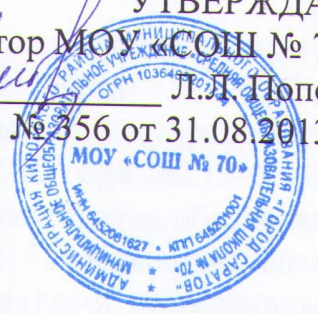


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 70»  
Л.Л. Попова  
приказ № 356 от 31.08.2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 70»

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 01 от 30.08.2013 г.

**Рассмотрено**  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 33 от 28.08.2013 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения самообследования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Положение определяет правила проведения самообследования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее – МОУ «СОШ № 70»).

1.3. Самообследование – оценка образовательной деятельности, системы управления МОУ «СОШ № 70», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МОУ «СОШ № 70», устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **II. Цели и задачи самообследования**

2.1. Самообследование в МОУ «СОШ № 70» призвано обеспечить: доступность и открытость информации о деятельности МОУ «СОШ № 70»; подготовку отчета о результатах самообследования.

## **III. Процедура самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовка работ по самообследованию МОУ «СОШ № 70»; организация и проведение работ по самообследованию МОУ «СОШ № 70»; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

## **IV. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения**

4.1. Сбор информации для проведения самообследования осуществляется в сроки:

оценка образовательной деятельности – по результатам учебной четверти (полугодия);

оценка системы управления МОУ «СОШ № 70» - по результатам полугодия;

оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса - по результатам учебной четверти (полугодия);

оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы – по результатам учебного года.

4.2. Формы проведения самообследования:

мониторинг основных показателей деятельности МОУ «СОШ № 70»;

анкетирование участников образовательных отношений по вопросам удовлетворенности содержанием образовательных программ, организацией образовательной деятельности;

наблюдение;

контроль качества подготовки учащихся по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Для проведения самообследования создается рабочая группа, состав которой утверждается директором до 15 сентября текущего года. В состав рабочей группы входят заместители директора, руководители школьных методических объединений, педагог-психолог, социальный педагог, заведующая библиотекой.

4.4. Результаты самообследования оформляются в форме отчета. Отчет рассматривается на заседании управляющего совета МОУ «СОШ № 70».

Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

Отчет подписывается директором и заверяется печатью.

4.5. Отчет размещается на официальном сайте МОУ «СОШ № 70» в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

4.6. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация МОУ «СОШ № 70» обеспечивает хранение отчетов и их доступность для участников образовательного процесса.

## **V. Структура отчета о результатах самообследования**

5.1. Отчет включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

5.2. Основная часть отчета включает следующие разделы:

общая характеристика МОУ «СОШ № 70» и условий его функционирования (экономические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования);

состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; социокультурная ситуация в микрорайоне, в котором расположена школа);

структура управления МОУ «СОШ № 70»;

условия осуществления образовательной деятельности, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательной деятельности;

финансовое обеспечение функционирования и развития МОУ «СОШ № 70»; (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);

режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности; приоритетные цели и задачи развития МОУ «СОШ № 70», деятельность по их решению в отчетный период;

реализация образовательной программы, включая: учебный план МОУ «СОШ № 70», перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации);

основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе по результатам независимой государственной итоговой аттестации, результаты муниципальных, областных, всероссийских, вузовских олимпиад школьников и др.);

результаты реализации воспитательной программы МОУ «СОШ № 70», формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся;

достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.; состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья;

социальная активность и социальное партнерство МОУ «СОШ № 70» (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении;

основные сохраняющиеся проблемы МОУ «СОШ № 70» (в т.ч. не решенные в отчетный период);

основные направления развития МОУ «СОШ № 70» на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития МОУ «СОШ № 70»).

5.3. В заключении каждого раздела представляются краткие выводы, обобщающие данные.

5.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы отчет в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

5.5. Опубликование личных сведений об учащиххся и их фамилий в отчете не допускается.