

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 70»
Л.Л. Попова
приказ № 356 от 31.08.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 70»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 01 от 30.08.2013 г.

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
протокол № 33 от 28.08.2013 г.

I. Общие положения

- I.1. Положение о методическом объединении педагогов Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее – МО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее – МОУ «СОШ № 70»), другими нормативными правовыми актами в сфере образования.
- I.2. МО создается при наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический и др.). Отдельно создается МО классных руководителей.
- I.3. Целью создания МО является совершенствование методического и профессионального мастерства учителей, развитие их творческого потенциала, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учеников.
- I.4. В своей деятельности МО руководствуется:
Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
Уставом МОУ «СОШ № 70»;
правилами и нормами охраны труда, техники безопасности;
приказами директора МОУ «СОШ № 70»;
программой развития МОУ «СОШ № 70»;
образовательной программой МОУ «СОШ № 70»;
планом работы МОУ «СОШ № 70» на учебный год;
решениями методического совета школы;
настоящим Положением.

II. Задачи и функции методического объединения

- II.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы МОУ «СОШ № 70» на текущий учебный год, рекомендации районных и городских методических объединений, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающей индивидуальные планы профессионального самообразования педагогов.
- II.2. Задачи МО:
повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование

методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и т.д.;

обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации учащихся, преемственности при переходе на каждый уровень образования;

овладение педагогическими работниками различными формами проведения урочных и внеурочных занятий;

координация планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий учителей;

изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта;

содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы учителей;

координация взаимодействия с методическими объединениями педагогов других образовательных учреждений.

II.3. Функции МО:

организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся;

организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности;

обсуждение рабочих программ, планов, графиков проведения мероприятий;

разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи;

организация семинарских занятий, открытых уроков по заданной и определенной тематике, оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

изучение, обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы;

оценивание работы коллектива;

организация повышения квалификации педагогов.

III. Организация деятельности методического объединения

- III.1. Руководитель МО назначается приказом директора МОУ «СОШ № 70» на учебный год.
- III.2. Руководитель МО несет ответственность за планирование и организацию деятельности возглавляемого им МО, вовлечение всех его членов в активную методическую работу.
- III.3. Выполнение обязанностей по руководству МО подлежит ежемесячной оплате в размере, установленном Положением о новой системе оплаты труда.
- III.4. Руководитель МО предоставляет отчет о работе МО директору МОУ «СОШ № 70» по итогам четверти, полугодия, года.

- III.5. План работы МО утверждает заместитель директора по УВР, курирующий данный цикл.
- III.6. Руководитель МО ведет папку с документацией МО.
- III.7. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы МОУ «СОШ № 70».
- III.8. Руководитель МО посещает заседания районного методического объединения и информирует коллег о полученной информации.

IV. Права и обязанности членов методического объединения

- IV.1. Члены МО имеют право:
- вносить предложения администрации МОУ «СОШ № 70» по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации на очередной учебный год, возможности организации углубленного изучения предметов в отдельных классах, открытия профильных классов на уровне среднего общего образования, материальному и моральному поощрению членов МО;
 - предлагать формы промежуточной аттестации учащихся;
 - выбирать единую методическую тему для организации работы членов МО.
- IV.2. Члены МО обязаны:
- участвовать в работе методических объединений МОУ «СОШ № 70»;
 - иметь собственную программу профессионального самообразования;
 - активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные правовые документы в сфере образования;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

V. Документация методического объединения

- V.1. В перечень документов методических объединений МОУ «СОШ № 70» входит:
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
 - план работы на текущий учебный год;
 - протоколы заседания МО;
 - темы по самообразованию членов МО;
 - материалы сообщений, докладов, олимпиад;
 - планы предметных недель;
 - планы развития учебных кабинетов;
 - планы-конспекты открытых уроков;
 - тексты контрольных работ, срезов, олимпиад, тесты;
 - анализ контрольных работ, срезов знаний, олимпиад, конкурсов.