

Приложение № 5
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 70»
Т.И. Киселёва
приказ № 367 от 27.08.18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части
фонда оплаты труда работников

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 70»

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
протокол
№ 01 от 27.08.2018 г.

Рассмотрено

на заседании Управляющего совета
протокол № 1 от 24.08.2018 г.

Приложение № 5
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 70»

_____ Т.И. Киселёва
приказ № 367 от 27.08.18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части
фонда оплаты труда работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 70»

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
протокол
№ 01 от 27.08.2018 г.

Рассмотрено

на заседании Управляющего совета
протокол № 1 от 24.08.2018 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее – МОУ «СОШ № 70») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Саратовской городской Думы от 16.07.2008 г. № 30-313 (с изменениями от 25.06.2009 г., 10 февраля, 28 июля 2011 г.) «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего и (или) основного общего и (или) среднего (полного) общего образования», Решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008 г. № 32-354 (с изменениями от 23 октября 2009 г., 10 февраля 2011 г.) «О новой системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и руководящих работников образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего и (или) основного общего и (или) среднего (полного) общего образования в городе Саратове».

1.2. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «СОШ № 70» разработано в целях мотивации всех работников (далее - Положение) к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, повышения качества работы, развития профессиональной и творческой активности, инициативы при выполнении поставленных задач.

1.3. Положение принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается директором МОУ «СОШ № 70» и согласовывается с профсоюзной организацией.

1.4. Положение устанавливает порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда работников МОУ «СОШ № 70».

1.5. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (далее по тексту – стимулирующие выплаты):

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременное премирование.

1.6. Положение определяет перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчёта и выплаты. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Показатели, не связанные с результативностью труда, не допускаются.

1.7. Накопление первичных данных качества и результативности работы осуществляется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и формируется ими самостоятельно в портфолио по отчетным периодам. Портфолио предоставляется не позднее 1 июля текущего года.

1.8. Работники МОУ «СОШ № 70» самостоятельно, один раз в год, заполняют критерии и показатели результатов своей деятельности и передают заместителю директора МОУ «Гимназия №31» (в соответствии с его функциональными обязанностями) для проверки и уточнения не позднее 25 июня.

1.9. Отчетным периодом для работников МОУ «СОШ № 70» является учебный год (с июля по июль).

1.10. Стимулирующие выплаты производятся работникам МОУ равными долями ежемесячно, начиная с 1 сентября текущего года, по результатам отчетного периода.

1.11. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «СОШ № 70» согласовывается с Управляющим советом МОУ «СОШ № 70» по представлению директора.

1.12. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные настоящим Положением, представляются на рассмотрение Управляющего совета МОУ «СОШ № 70» до 1 июля текущего года.

1.13. МОУ «СОШ № 70» вправе вносить дополнения и изменения в настоящее Положение каждый учебный год, но не позднее 15 сентября.

1.14. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных настоящим Положением критериев и показателей.

1.15. Размер стимулирующей выплаты конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

1.16. Экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся по итогам отчетного периода в пределах норматива, используется в виде дополнительных выплат в стимулирующей части работникам МОУ «СОШ № 70» по результатам труда.

1.17. Дополнительные выплаты устанавливаются в фиксированной сумме приказом директора МОУ «СОШ № 70».

1.18. Для вновь принятых работников МОУ «СОШ № 70» при начислении стимулирующих выплат по согласованию с Управляющим советом могут учитываться результаты труда, полученные на прежнем месте работы и подтвержденные документально.

II. Система оценки индивидуальных достижений и порядок определения размера стимулирующих выплат педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс

2.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений

педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (далее – учителей) являются:

единые процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации.

2.2. Процедура и технологии оценки индивидуальных образовательных достижений учителей регламентируются следующими документами:

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических работников, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

региональная программа мониторинговых исследований;

другими нормативными правовыми актами в сфере образования;

2.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях учителей осуществляется в портфолио (приложение № 1).

2.4. Структура оценки состоит из 7 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования.

2.5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям. Общая максимальная сумма баллов –100.

2.6. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений осуществляется заместителем директора МОУ «СОШ № 70» в рамках его функциональных обязанностей.

2.7. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому учителю.

2.8. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда учителей, запланированного на период выплаты, делится на общую сумму баллов учителей. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

2.9. Для получения размера стимулирующей выплаты учителя, этот денежный эквивалент каждого балла умножается на сумму баллов каждого учителя.

2.10. Отпуск оплачивается, исходя из средней заработной платы учителя, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается, исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.

III. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей директора, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

3.1. Стимулирование заместителей директора, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных настоящим Положением критериев и показателей. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (приложения № 2-4).

3.2. Общая максимальная сумма баллов заместителей директора, иных категорий педагогического персонала и заведующей библиотекой – 100.

3.3. Общая максимальная сумма баллов учебно-вспомогательного (кроме заведующей библиотекой) и обслуживающего персонала – 30.

IV. Единовременное премирование

4.1. Единовременное премирование осуществляется приказом директора МОУ «СОШ № 70» за работу и результаты, не связанные с трудовыми функциями работника и выполняемые или по специальному распоряжению руководителя о выполнении особо важных заданий, или добровольно по собственной инициативе (достижение специальных показателей).

4.2. Единовременные премии могут быть предусмотрены к юбилейным датам, профессиональным праздникам и др.

4.3. Порядок и условия единовременного премирования фиксируется в коллективном договоре МОУ «СОШ № 70».