

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета

протокол № 2 от
20 сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
Совета

_____ Т.Н. Майер
протокол № 2 от
20 сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №70»
_____ Т.И. Киселёва
Приказ № 448 от
24 сентября 2018 г.



Положение об Управляющем совете

МОУ «СОШ № 70»

СОГЛАСОВАНО
Совет старшекласников
30.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
30.08.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее по тексту - Совет) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее – МОУ «СОШ № 70»), другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Совет МОУ «СОШ № 70» является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.

1.3. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора МОУ «СОШ № 70», работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Они не состоят в трудовых правовых отношениях с МОУ «СОШ № 70», работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж.

2.2. Общая численность Совета – 15 человек. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3. Совет формируется на срок 3 года.

родителей (законных представителей) обучающихся, число которых не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета – 5 человек;

- работников Учреждения, число которых не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета – 3 человека;

- обучающихся 10-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждой параллели уровня среднего общего образования – 2 человека;

- граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представителей иных органов самоуправления (совет родителей, совет обучающихся), функционирующих в Учреждении – кооптированные члены – 2 человека.

В состав Совета также входят: директор Учреждения, представитель учредителя, назначаемый приказом Учредителя, представитель профсоюза – 3 человека.

Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Совета, при необходимости – заместителя председателя Совета. Председателем Совета не могут быть избраны представитель учредителя, обучающиеся, работники учреждения, в том числе директора.

2. Задачи Управляющего совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития МОУ «СОШ № 70»;
повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;

содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности в МОУ «СОШ № 70»;

содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в МОУ «СОШ № 70»;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ «СОШ № 70»;

обеспечение информированности общественности о деятельности МОУ «СОШ № 70».

3. Функции Управляющего совета

4.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

принимает участие в разработке локальных актов МОУ «СОШ № 70» в соответствии с настоящим Положением;

согласовывает по представлению директора:

смету расходования средств, полученных МОУ «СОШ № 70» от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «СОШ № 70»;

введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий, участия МОУ «СОШ № 70» в экспериментах;
изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;

участвует в подготовке и утверждает отчет о самообследовании директора МОУ «СОШ № 70»;

заслушивает отчеты директора МОУ «СОШ № 70» по итогам учебного и финансового годов;

вносит предложения директору МОУ «СОШ № 70» в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

оборудования помещений МОУ «СОШ № 70» (в пределах выделяемых средств);

создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся МОУ «СОШ № 70»;

развития воспитательной работы в МОУ «СОШ № 70», обеспечения безопасности в МОУ «СОШ № 70»;

участвует в принятии решения о создании в МОУ «СОШ № 70» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

рассматривает обращения участников образовательных отношений;

регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

представляет МОУ «СОШ № 70» по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора МОУ «СОШ № 70», представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;

утверждение программы развития МОУ «СОШ № 70»;

внесение изменений и дополнений в Устав МОУ «СОШ № 70» с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся МОУ «СОШ № 70»;

решение об исключении учащегося из МОУ «СОШ № 70».

По другим вопросам своей компетенции решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МОУ «СОШ № 70». Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

5.3. Первое заседание Совета созывается руководителем МОУ «СОШ № 70» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МОУ «СОШ № 70» (включая руководителя), учащихся МОУ «СОШ № 70», также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.5. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.6. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников МОУ «СОШ № 70» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.7. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МОУ «СОШ № 70» и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МОУ «СОШ № 70».

6. Обязанности и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решения Совета, противоречащие положениям МОУ «СОШ № 70», не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МОУ «СОШ № 70», его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета директор имеет право принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МОУ «СОШ № 70» (несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы директора МОУ «СОШ № 70» или увольнении работника МОУ «СОШ № 70», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в связи с окончанием МОУ «СОШ № 70» или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания МОУ «СОШ № 70»;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.8. Директор МОУ «СОШ № 70» вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МОУ «СОШ № 70» и иным локальным нормативным правовым актам МОУ «СОШ № 70». В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.